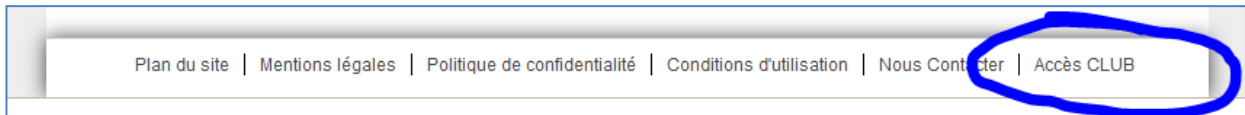


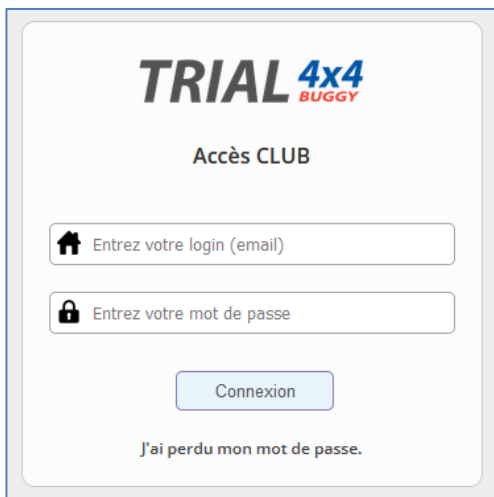
Mode d'emploi Club

Accès à l'interface club

A partir du site trial4x4.fr dans le bandeau du bas, cliquez sur le lien pour accéder à l'interface Club.



Vous arrivez sur la page de connexion pour l'accès Club.

A screenshot of the 'Accès CLUB' login page. At the top is the 'TRIAL 4x4 BUGGY' logo. Below it is the title 'Accès CLUB'. There are two input fields: the first is labeled 'Entrez votre login (email)' with a house icon, and the second is labeled 'Entrez votre mot de passe' with a lock icon. Below these fields is a blue 'Connexion' button. At the bottom, there is a link that says 'J'ai perdu mon mot de passe.'

Tous les Clubs participant au Championnat national UFOLEP de trial 4x4 et buggy sont déjà enregistrés sur le site.

Première connexion à l'interface Club :

Cliquez sur « J'ai perdu mon mot de passe »
Saisissez l'email de votre club.

Vous devrez utiliser un des emails qui figure dans les coordonnées de votre club. Pour cela consulter la page « Les Clubs » du site trial4x4.fr, cliquez ensuite sur la flèche pour obtenir les détails de votre club, et cliquez ensuite sur le bouton « Voir Tel et Mail ».

Confirmez votre email.

Cliquez sur le bouton « Recevoir un email pour changer de Mot de passe »

Le système vous envoie un mail avec un lien sur le site trial4x4.fr vous permettant de saisir votre mot de passe.

Attention, le mot de passe ne doit contenir que des lettres et des chiffres. Pour que le mot de passe soit accepté il doit contenir au minimum 8 caractères, 1 lettre Majuscule, 1 lettre minuscule et 1 chiffre.

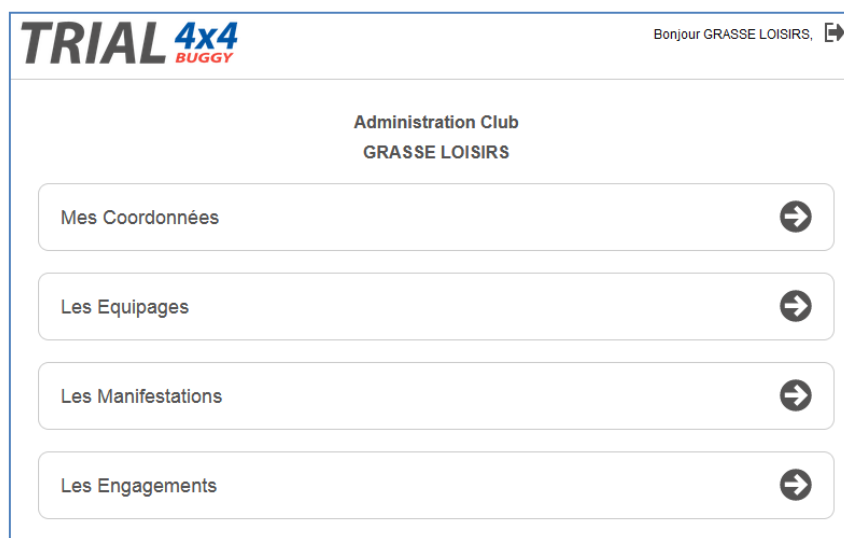
Lorsque vous avez saisi et confirmé votre mot de passe vous pouvez revenir à l'écran de connexion.

Connexion à l'interface Club :

Saisissez le mail de connexion de votre club.

Saisissez votre mot de passe.

Fonctionnalités de l'interface Club



Mes coordonnées

Cette fonctionnalité vous permet de gérer les coordonnées de votre Club.

- La première partie vous permet de spécifier tout ce qui sera affiché sur le site dans la rubrique correspondant à votre Club.
- La seconde partie vous permet de spécifier les mails qui serviront à vous connecter à votre interface Club.

Attention, si vous changez un mail de connexion, pour pouvoir l'utiliser, il faudra faire une demande de modification de mot de passe en utilisant la fonction « j'ai perdu mon mot de passe » déjà expliqué plus haut.

Chaque mail de connexion aura son propre mot de passe.

Les Equipages

Cette fonctionnalité vous permet de gérer les équipages qui sont membres de votre club.

Vous pouvez ajouter un nouvel équipage si besoin.

Si vous modifiez un équipage, il faut faire attention à bien spécifier le Mail du Pilote qui permettra à l'équipage d'avoir accès aux fonctionnalités du site pour s'engager à des manifestations.

Lorsque vous créez un nouvel équipage,

- vous pouvez saisir uniquement le nom du pilote et son mail, et ensuite c'est l'équipage qui remplira ses coordonnées.
- Ou alors vous pouvez saisir toutes les informations en votre possession.

Attention, un équipage ne peut pas s'inscrire sur le Site. Seul un Club peut ajouter un équipage.

Les Manifestations

Cette fonctionnalité permet de mettre en ligne les manifestations que vous organisez.

Si vous cochez la case « Actif », votre manifestation est visible sur le site.

Si vous cochez « Annulé » et que la case « Actif » est cochée, votre manifestation apparaîtra sur le site mais avec la mention « ANNULEE ».

Dans le Type de manifestation, précisez la discipline : Championnat national UFOLEP de trial 4x4 et buggy. Spécifiez de quel trophée régional, votre manifestation fait partie.

Vous pouvez mentionner si votre manifestation est inter région, et spécifier avec quelle autre région.

Rubrique Engagement

La date de début d'engagement permet d'ouvrir les engagements en automatique sur le site pour les équipages.

La date de fin n'est qu'informelle. Les engagements pourront être effectués jusqu'à la date de la manifestation. Toutefois s'ils sont effectués après la date de fin, une majoration du prix de l'engagement pourra être appliquée.

Dans certaines régions les clubs demandent de remplir 1 engagement pour le Samedi et 1 engagement pour le dimanche. Si vous êtes dans ce cas, sélectionnez « 1 engagement par jour »

Les Engagements

Cette fonctionnalité permet de gérer les engagements qui vont être effectués par les équipages.

Dès qu'un équipage s'engage pour une manifestation organisée par votre club, vous allez recevoir un mail de notification (sur les 2 adresses mail mentionnés pour votre club), vous invitant à consulter votre interface.

Sur votre interface, vous aurez donc la liste des engagements qui ont été effectués par les équipages.

Vous avez donc la possibilité :

- de consulter le PDF de l'engagement
- De demander à l'équipage de modifier son engagement si un point vous paraît anormal (manque du N° de Licence ou permis...etc)
 - Vous avez alors la possibilité de mentionner le motif de la demande.

Dans ce cas l'équipage reçoit un mail de notification dans lequel le motif de modification est reporté. L'équipage est invité à se connecter sur son interface pour effectuer la modification demandée par le club.
- Valider l'engagement, ce qui confirmera à l'équipage que son engagement est conforme et pris en compte par le club

Vous avez la possibilité d'exporter la liste des engagés au format EXCEL.

Information complémentaires

Si vous avez un souci de fonctionnement, vous pouvez nous contacter directement par mail sur info@trial4x4.fr ou par le biais du formulaire de contact sur le site.

Si vous avez des remarques ou suggestions, elles sont les bienvenues.